

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Экз. № _____
Рег. № 14

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ КК КГТК
_____/Ю.В. Юрченко/
«__» _____ 2023 г.

Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Одобрено педагогическим советом
протокол № 1 от 30 августа 2023 г.

г. Краснодар, 2023г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее – ШВР, Штаб) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский гуманитарно-технологический колледж» (далее - ГАПОУ КК КГТК, колледж).

1.2. Штаб воспитательной работы осуществляет деятельность по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в колледже и по месту жительства, содействует охране их прав, осуществляет профилактическую работу по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечению межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, Законом КК от 21.07.2008 № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом КК от 23.07.2003 № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, Уставом ГАПОУ КК КГТК, локальными актами колледжа.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом директора колледжа из числа педагогических работников колледжа, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, руководитель физического воспитания, педагог дополнительного образования).

1.6. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики правонарушений, правового воспитания ГАПОУ КК КГТК.

2. Основные задачи и функции Штаба

2.1. Основными задачами Штаба являются:

- создание условий для духовно-нравственного, физического развития и реализации способностей обучающихся;
- формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся;
- прогнозирование и перспективное планирование воспитательной работы колледжа;

- организация и проведение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- выявление обучающихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, во внеурочную деятельность по направлению;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе профилактической работы.

3. Основные направления работы

3.1. Основными направлениями работы ВШР являются:

- создание целостной системы воспитания колледжа;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация внеурочной деятельности и досуга обучающихся (культурно-массовые мероприятия, тематические выставки, конкурсы, спортивные соревнования);
- взаимодействие с молодежными организациями и объединениями, в том числе открытие первичных отделений на базе колледжа;
- развитие системы дополнительного образования в колледже;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних (по согласованию с сопредельными ведомствами органов системы профилактики);
- проведение рейдовых мероприятий и жилищно-бытовых условий семей с составлением актов ЖБУ;
- привлечение специалистов учреждений и ведомств системы профилактики к проведению профилактической работы на базе колледжа;
- информационное сопровождение воспитательной деятельности в колледже, в том числе в информационно-коммуникационной сети Интернет (в т.ч. официальные страницы в социальных сетях в ВК и ОК).

4. Права и обязанности членов ВШР

4.1. Члены Штаба воспитательной работы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;

- посещать уроки, внеурочные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- обобщать опыт воспитательной работы;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

4.2. Члены Штаба воспитательной работы обязаны:

- уважать права участников образовательного процесса;
- принимать активное участие в работе Штаба воспитательной работы в соответствии со своим функционалом.

5. Функции членов Штаба

5.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (руководитель ШВР) осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной, в том числе профилактической работы;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию работы Совета профилактики правонарушений, правового воспитания ГАПОУ КК КГТК;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со специалистами учреждений и ведомств системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями округов г. Краснодара, иных регионов (по необходимости) и т.д.);
- контроль за организацией работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, обучающимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

5.2. Социальный педагог:

- выявляет обучающихся и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- проводит совместно с кураторами групп индивидуальную работу с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539;
- вовлекает, совместно с ответственными педагогическими работниками, обучающихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
- взаимодействует с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении,

с управлениями социальной защиты населения по жизнеустройству статусных обучающихся и их сопровождению.

5.3. Педагог-психолог:

- взаимодействует с обучающимися и родителями, педагогическим коллективом, оказывает им помощь в разрешении межличностных конфликтов;
- оказывает методическую помощь специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований;
- оказывает квалифицированную помощь ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- осуществляет профилактику суицидального поведения;
- формирует и поддерживает благоприятную психологическую атмосферу в ученическом и педагогическом коллективах.

5.4. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями:

- координирует деятельность кураторов по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время в части взаимодействия с заинтересованными ведомствами и организациями;
- участвует в просветительской работе с обучающимися, родителями, общественностью;
- взаимодействует со средствами массовой информации.

5.5. Руководитель физического воспитания:

- привлекает к занятиям спортом максимальное число обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания, состоящих на различных видах профилактического учета;
- организует и проводит спортивно-массовые мероприятия с обучающимися, в том числе проживающими в общежитии колледжа.

5.6. Педагог дополнительного образования:

- организует и проводит культурно-массовые мероприятия, в том числе социально значимые;
- вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания, состоящих на различных видах профилактического учета.

6. Организация деятельности ШВР

6.1. В учебном году проводятся не менее 5 заседаний ШВР, на которых:

- осуществляется планирование и оценка деятельности членов штаба;
- заслушиваются отчеты членов ШВР о проделанной работе;
- проводится мониторинг результатов деятельности;
- анализируется эффективность работы ШВР.

6.2. Руководитель и члены ШВР систематически информируют педагогический коллектив, родительскую общественность о ходе и результатах воспитательной и профилактической работы в колледже.

7. Документация и отчётность ШВР

7.1. Документация Штаба включает:

- Положение о Штабе воспитательной работы ГАПОУ КК КГТК;
- Положение о Совете профилактики правонарушений, правового воспитания ГАПОУ КК КГТК;
- годовой план работы, утвержденный приказом директором колледжа;
- протоколы заседаний ШВР;
- социальный паспорт колледжа;
- личные дела обучающихся и семей, состоящих на учете в колледже, в учреждениях и ведомствах системы профилактики.

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Зам. директора по УВР	Зам. директора по УР
Должность	Должность
Моисеенко Е.В.	Словцова Г.А.
Подпись	Подпись
« » 2023 г.	« » 2023 г.
Дата	Дата
	Зам. директора по ПОП
	Должность
	Андросова И.В.
	Подпись
	« » 2023 г.
	Дата
	Зам. директора по НМР
	Должность
	Тутынина Н.И.
	Подпись
« » 2023 г.	
Дата	

Лист ознакомления

№ п/п	Обозначение (код) документа и изменения к нему	Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом	Должность работника, ознакомившегося с документом	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1.	КГТК-СМК-П-14 -2023	Коноваленко Т.Г.	зав. отделением		
2.	КГТК-СМК-П-14 -2023	Руденко И.А.	зав. отделением		
3.	КГТК-СМК-П-14 -2023	Христенко Т.В.	зав. отделением		
4.	КГТК-СМК-П-14 -2023	Сезоненко Е.В.	социальный педагог		
5.	КГТК-СМК-П-14 -2023	Сурасова Т.Н.	социальный педагог		
6.	КГТК-СМК-П-14 -2023	Головушкина И.В.	педагог-психолог		
7.	КГТК-СМК-П-14 -2023	Чичимова Е.В.	советник директора		
8.	КГТК-СМК-П-14 -2023	Терехов С.А.	руководитель физ.воспитания		
9.	КГТК-СМК-П-14 -2023				
10.	КГТК-СМК-П-14 -2023				
11.	КГТК-СМК-П-14 -2023				
12.	КГТК-СМК-П-14 -2023				
13.	КГТК-СМК-П-14 -2023				
14.	КГТК-СМК-П-14 -2023				
15.	КГТК-СМК-П-14 -2023				
16.	КГТК-СМК-П-14 -2023				
17.	КГТК-СМК-П-14 -2023				
18.	КГТК-СМК-П-14 -2023				
19.	КГТК-СМК-П-14 -2023				
20.	КГТК-СМК-П-14 -2023				
21.	КГТК-СМК-П-14 -2023				
22.	КГТК-СМК-П-14 -2023				
23.	КГТК-СМК-П-14 -2023				
24.	КГТК-СМК-П-14 -2023				
25.	КГТК-СМК-П-14 -2023				
26.	КГТК-СМК-П-14 -2023				
27.	КГТК-СМК-П-14 -2023				
28.	КГТК-СМК-П-14 -2023				
29.	КГТК-СМК-П-14 -2023				
30.	КГТК-СМК-П-14 -2023				
31.	КГТК-СМК-П-14 -2023				
32.	КГТК-СМК-П-14 -2023				
33.	КГТК-СМК-П-14 -2023				
34.	КГТК-СМК-П-14 -2023				
35.	КГТК-СМК-П-14 -2023				
36.	КГТК-СМК-П-14 -2023				
37.	КГТК-СМК-П-14 -2023				